



Öffentliche Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Lutherstadt Eisleben ist die Stelle eines/r

Leiters/in Öffentlichkeitsarbeit und Kultur

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zum nächstmöglichen Termin zu besetzen. Wir bieten Ihnen einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz nach Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA).

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- die Leitung der Stabsstelle durch Übernahme der Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung,
- die Verantwortung der strategischen und inhaltlichen Positionierung der Stabsstelle in enger Abstimmung mit der Oberbürgermeisterin,
- die Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Eigenbetrieb Märkte,
- Erstellung von Schriftsätzen, Grußworten, Beiträgen in Publikationen für die Oberbürgermeisterin sowie in der Vorbereitung von Entscheidungs- und Beschlussvorlagen,
- die Pflege und Ausstellung der bestehenden stadthistorischen Sammlung,
- die zielgruppengerechte Kommunikation des Kultur- und Tourismusstandortes Lutherstadt Eisleben,
- die Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien im Bereich der Öffentlichkeits-, Kultur- und Tourismusarbeit,
- die Zusammenarbeit mit städtischen und außerstädtischen Einrichtungen, Vereinen und Ehrenamtlichen im Zuständigkeitsbereich.

Die anspruchsvolle Tätigkeit erfordert ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, ein hohes Maß an Fachkompetenz, Führungsstärke, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen und ein ausgeprägtes Kostenbewusstsein.

Des Weiteren erwarten wir von Ihnen u. a.:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) / Bachelor) in der Fachrichtung Wirtschaft, Kunst- oder Kulturwissenschaft, bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II,
- Erfahrungen in der Erstellung von Schriftsätzen, Grußworten und Publikationen.
- Sicherheit im Auftreten und in der Kommunikation,
- eine selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- die Fähigkeit zur Präsentation und zur Moderation von Veranstaltungen,
- IT-Kenntnisse (Office-Anwendungen),
- Erfahrungen in der selbständigen Erarbeitung von Strategien und umsetzbaren Konzepten sowie der Leitung von Arbeitsgruppen,
- sehr gute Fachkenntnisse in den zu verantwortenden Bereichen in Kombination mit einer mehrjährigen Leitungserfahrung,



- die Bereitschaft und die Flexibilität zur regelmäßigen Teilnahme an Sitzungen und Gremien auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten,
- einschlägige Erfahrungen im Museums- und Ausstellungswesen sowie in der zielgruppenorientierten Vermarktung von Ausstellungen wären von Vorteil.

Sofern wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **22.01.2018** an:

Stadtverwaltung Lutherstadt Eisleben
Sachgebiet Personal/Organisation
z. Hd. Frau Laß
Markt 1
06295 Lutherstadt Eisleben

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03475/655130 beantwortet.

Vorsorglich weisen wir Sie darauf hin, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) nicht erstattet werden. Zudem werden Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe beifügen.


Jutta Fischer
Oberbürgermeisterin

Lutherstadt Eisleben, den 03.01.2018